

## แบบใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

.....  
(ชั้นความลับ)

## ใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ตามคำสั่งที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้คณะกรรมการในข้อ ๓ ดำเนินการทำลายข้อมูลข่าวสารลับตามรายการในข้อ ๒

## ๒. รายการข้อมูลข่าวสารลับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ช่อง ลำดับที่ ให้ลงลำดับที่ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ

## ๓. คณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ได้ทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ลำดับที่..... เมื่อวันที่ .....	ลงชื่อ
๑. ประธานกรรมการ	๑. ....		๑. ....
๒. กรรมการ	๒. ....		๒. ....
๓. กรรมการ	๓. ....		๓. ....

๔. ได้จัดแจ้งการทำลายลงในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

( )

วันที่ .....

.....  
(ชั้นความลับ)

**ใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ** ออกตามความในข้อ ๔๖ ของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยจะใช้เมื่อภายหลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้พิจารณาแล้วว่าหมดความจำเป็นในการใช้งาน พร้อมทั้งได้ส่งบัญชีรายชื่อให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณาคุณค่า และอนุมัติการทำลาย จากนั้นหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับเพื่อดำเนินการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ และบันทึกรายละเอียดไว้ในใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ (ตามข้อ ๑๐)

**คำแนะนำการกรอรายละเอียดลงในใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ** มีดังนี้

#### ชั้นความลับ

ก. กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารลับที่ต้องทำลายจำนวนมาก ให้แยกกลุ่มข้อมูลข่าวสารลับตามชั้นความลับ และแสดงเครื่องหมายชั้นความลับตามชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจะทำลาย

ข. กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารลับที่ต้องทำลายไม่มาก ไม่จำเป็นต้องแยกกลุ่มข้อมูลข่าวสารลับก็ได้ โดยให้ลงรายการในใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ แล้วให้บันทึกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับที่จะทำลายในช่อง “หมายเหตุ” และให้แสดงเครื่องหมายชั้นความลับชั้นที่สูงสุดในบรรดาข้อมูลข่าวสารลับที่จะทำลาย

**ชื่อหน่วยงานของรัฐ** ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ และจะระบุหน่วยงานย่อยด้วยก็ได้ เพื่อความถูกต้องชัดเจน เพราะหน่วยงานย่อยก็ลงทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (ทล. ๑-๓) ไว้ด้วยเช่นกัน

**๑. ตามคำสั่งที่** (ระบุเลขที่คำสั่ง และวันเดือนปีที่ออกคำสั่ง คำสั่งนี้ต้องเป็นคำสั่งที่ออกในนามของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพราะการสั่งทำลายข้อมูลข่าวสารลับ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

#### ๒. รายการข้อมูลข่าวสารลับ

**ลำดับที่** ให้ลงลำดับที่ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทล.๓) ดังนั้นลำดับที่จึงอาจไม่เรียงกันตามลำดับ แต่อาจข้ามลำดับที่ไปตามข้อมูลข่าวสารที่ต้องการทำลาย

**เลขที่หนังสือ** ให้ลงเลขที่ในหนังสือฉบับที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ดูจากทะเบียนรับ (ทล.๑) หรือลงเลขที่ในหนังสือฉบับที่ส่งไปให้หน่วยงานอื่น จากทะเบียนส่ง (ทล.๒)

ก. กรณีที่ได้ทำลายข้อมูลข่าวสารลับที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ให้แจ้งเจ้าของเรื่องเดิมทราบด้วยเพื่อให้หน่วยงานนั้นจดแจ้งใน ทล. ๓

ข. กรณีที่ได้ทำลายข้อมูลข่าวสารลับที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลข่าวสารลับนั้นทุกฉบับให้ทราบโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลข่าวสารลับดำเนินการทำลายเอง หรือส่งคืนกลับมาให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการทำลายต่อไป

**ลงวันที่, จาก, ถึง, เรื่อง** ดูรายละเอียดจาก ทล. ๑ หรือ ทล. ๒

**๓. คณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ** (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธาน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการอีก ๒ คน แต่กรรมการจะแต่งตั้งเป็นองค์คณะจำนวนมากกว่าก็ได้ โดยพิจารณาจากขอบเขตการตรวจสอบว่าเป็นการตรวจสอบเฉพาะหน่วยงานย่อยแห่งเดียว หรือตรวจสอบทุกหน่วยงานของหน่วยงานในคราวเดียวกัน)

**ประธานกรรมการ** เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงานที่มีอาวุโสสูงสุด ขององค์คณะจำนวน ๑ คน พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ

กรรมการ เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พิจารณาจากขอบเขตการตรวจสอบ

รายชื่อ ระบุชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ได้ทำลายข้อมูลลับ ลำดับที่ (ให้ระบุตามลำดับที่ตามรายการใน ข้อ ๒)

เมื่อวันที่ (ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้ทำลายเอกสารแล้วเสร็จ)

ลงชื่อ ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อทุกคน

๔. ได้จัดแจ้งการทำลายลงในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ ให้บันทึกรายการข้อมูลข่าวสารลับที่ได้ทำลายแล้ว ใน ทชล. ๓ ช่องดำเนินการว่า “ทำลายแล้ว เมื่อ วัน เดือน ปี”

ลงชื่อ (ให้ลงลายมือชื่อ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ที่ควบคุมดูแล ทชล.๓ ของหน่วยงานที่ข้อมูลข่าวสารที่ได้ทำลายไปแล้ว)

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (พิมพ์/เขียน ชื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ)

วันที่ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ)